

# Regler for brug af festlokalet

## **Typer og antal arrangementer pr. måned, arrangeret af kollegiets festudvalg**

Festudvalget må max. afholde 1 festarrangement pr. måned og skal følge regler for lukning og lydniveau (se nedenstående). Sådant arrangement er kun tilladt på en weekendsdage (fredag/lørdag)

Festudvalget afholder i gennemsnit mellem 1-3 fællesskabs arrangementer pr. måned, såsom fællesspisning, film aftener, kreative workshops mm.

Det er ikke tilladt at spille høj musik til fællesskabsarrangementer, og det skal foregå med den fastsatte lydindstilling, sådan at det ikke er til gene for beboerne.

## **Regler for lydniveau og nedlukning**

Festlokalets nye lydsystem kan special indstilles, sådan at det kan tilpasses forskellige former for arrangementer, og hæmme unødvendig støj, og hermed sikre at arrangementer kan foregå uden at være til gene for beboerne.

## **Lyd**

Festarrangementer:

Musik der spilles efter kl 01:00 skal foregå efter den fastsatte lydindstilling, sådan at musikken ikke er til gene for beboerne.

Fællesskabsarrangementer:

Alt musik skal foregå efter den fastsatte lydindstilling, sådan at musikken ikke er til gene for beboerne.

## **Nedlukning**

Fredag og lørdag:

Arrangementer skal være lukket ned senest kl 03:00 hvor alle deltagere skal være ude.

Søn-/helligdage og hverdage:

Arrangementer skal være lukket ned senest kl 22:00 hvor alle deltagere skal være ude.

### **Regler for adgang og udmelding af events**

Alle kollegiets beboere er velkomne til alle former for arrangementer afholdt af Festudvalget.

Festudvalget skal udmelde deres arrangementer min. 14 dage forinden.

Udmelding af arrangementer, skal gøres tilgængelig for alle beboere. (Via e-mail)

Desuden gøres alle planlagte arrangementer tilgængelige på kollegiets hjemmeside.

### **Rygning og andet udendørs opholdelse**

Rygning skal foregå på det afmærkede område, som Festudvalget opsætter væk fra bygningerne.

Alt anden form for opholdelse tæt omkring bygningerne skal foregå uden støj.

### **Festudvalget**

Festudvalgets medlemmer skal vælges på demokratisk på et beboermøde, og kan være siddende op til 2 år. Genvalg kan finde sted.

Festudvalget varetager festlokalet.

Festudvalget arrangerer forskellige former for arrangementer, der såvidt muligt imødekommer forskellige interesser.

Festudvalget er underlagt driftshåndbogen og reglementet for festudvalget, som kan findes på kollegiets hjemmeside.

### **Regler for brug af festlokalet under udlejning og booking system**

Lejere af festlokalet er underlagt lejekontrakten

Der gælder specielle regler for brug af festlokalet under udlejning. Alle disse kan findes i lejekontrakten, som er tilgængelig på kollegiets hjemmeside.

I det nedenstående er de mest aktuelle regler fra lejekontrakten beskrevet

## **Lyd**

Det er kun tilladt at bruge festlokalets lydssystem, som vil være special indstillet, sådan at musik til arrangementer under udlejning ikke er til gene for beboerne.

## **Typer af arrangementer**

Festarrangementer er ikke tilladt på søndage og i hverdagene, og må kun forekomme fredag og lørdag.

## **Nedlukning**

Weekender:

Arrangementer skal være lukket ned senest kl 03:00, hvor alle deltagere skal være ude.

Søndage og Hverdage:

Arrangementer skal være lukket ned senest kl 22:00, hvor alle deltagere skal være ude.

## **Overtrædelse af regler for lyd og nedlukning**

- Hvis ovenstående regler overtrædes vil der først og fremmest gives en advarsel.
- Hvis reglerne efterfølgende overtrædes udstedes en bøde på 500 kr.
- Hvis reglerne bliver overtrådt tredje gang, vil en yderligere bøde på 1000 kr. udstedes og den ansvarlige får karantæne for at leje lokalet.
- Festudvalget har til enhver tid ret til at lukke arrangementer ned, hvis det vurderes at lejekontrakten ikke respekteres. Hvis lejeren ikke samarbejder vil politiet blive kontaktet.

## **Ansvar**

Som lejer har man til enhver tid ansvaret for holde orden under sit arrangement, sådan at arrangementet ikke er til unødige gene for beboerne.

## **Booking system**

### **Pris for leje**

- Pris for Weekender (Fredag/Lørdag) - 300 Kr
- Pris for Søndage og Hverdage - 150 Kr.
- Der lægges et yderligere depositum på 500 Kr

### **Booking**

- Festlokalet kan bookes op til 3 måneder frem.
- Festlokalet kan senest bookes 7 dage forinden.
- Kontrakten skal være underskrevet og sendt til festudvalget med dokumentation på betaling senest 7 dage før lejedatoen.

### **Bookingbegrænsninger**

- Festlokalet må kun lejes af kollegiets beboere.
- Det er kun tilladt at leje festlokalet én gang pr. måned, pr. person.
- Lokalet kan lejes 2 gange om året, pr. person. Hvis lokalet skal lejes mere end dette vil man være anden prioritet, og en booking kan først fastsættes 14 dage før.

# **(English) Rules for use of the party room**

## **Types and number of events per month organized by the college's party committee**

The party committee may hold a maximum of 1 "Party event" per month and must follow the rules for "Closing and Sound Level". Such an arrangement is only permitted on a weekend day (Friday/Saturday).

The party committee organizes between 1-3 community events per month, such as common dinners, movie evenings etc.

It is not permitted to play loud music at community events, and they must take place with a fixed sound setting such that they do not disturb the residents.

## **Rules for sound level and closing**

The party room's new sound system can be specially adjusted so that it can be adapted to different types of events, and prevent unnecessary disturbing noise.

### **Sound**

Party events only:

Music played after 01:00 must subsequently be lowered to the prescribed sound setting so that the music does not disturb the residents.

Community events

All music must be played according to the established sound setting, so that the music does not disturb the residents.

### **Shutdown**

Weekends:

Events must be closed no later than 03:00, and all participants must be out before then.

Sundays and Weekdays:

Events must be closed no later than 22:00, and all participants must be out before then..

## **Rules for access and announcement of events**

All the residents of the college are welcome to all kinds of events from the Party Committee

The party committee must announce their events min. 14 days in advance.

Notification of events must be made available to all residents.

In addition, all planned events are made available on the college's website.

### **Smoking and other outdoor activities**

Smoking must take place in the marked area set up by the party Committee away from the buildings

All other forms of gatherings close to the buildings must take place without noise

### **The party committee**

Party committee members must be elected democratically at a residents' meeting, and can serve up to 2 years. Reelection may take place

The party committee is the caretakers of the party room, and takes care of the rental system.

The festival committee organizes various types of events that accommodate different interests as far as possible

The party committee is subject to the "Party Committee Regulations and internal system" which can be found on the college's website

### **Rules for use of the party room under rental and booking system**

Tenants of the party room are subject to the party room rental contract

Special rules apply for use of the party room during rental. These can be found in the party room rental contract which is available on the college website

The most essential rules from the party room rental contract are described below:

#### **Sound**

It is only permitted to use the party room's sound system, which will be specially tuned so that music for events during rental does not disturb the residents

#### **Types of arrangements**

Party events are not permitted on Sundays and weekdays, and may only occur at weekends.

## **Closing time**

### **Weekends:**

Events must be closed no later than 03:00, when all participants must be out.

### **Sundays and Weekdays:**

Events must be closed no later than 22:00, when all participants must be out.

## **Violation of rules for sound and closing time**

If the above rules are violated, a warning will first of all be given.

If the rules are subsequently violated, a fine of DKK 500 is issued.

If this is violated a third time, an additional fine of DKK 1,000 will be issued and the person responsible will be banned from renting the party room.

## **Responsibility**

As a tenant, you are responsible at all times for keeping order during your event, so that the event is not a nuisance to the residents.

## **Booking system**

### **Price for rent**

- Price for Weekends (Friday/Saturday) - DKK 300
- Price for Sundays and weekdays - DKK 150.
- An additional deposit of DKK 500 is required

### **Booking**

- The party room can be booked up to 3 months in advance.
- The party room can be booked no later than 7 days in advance.
- A booking is only valid when the rental contract is signed and the price and deposit paid.

### **Booking restrictions**

- The party room may only be rented by the dormitory's residents.
- It is only permitted to rent the party room once per month, per person.

- The room can be rented twice a year, per person. If the room is to be rented for more than this, you will have second priority, and a booking can only be fixed 14 days before.